

信息与管理科学学院教学信息员制度实施办法

为了保证学院教学信息的及时反馈，完善教学质量监督和评价体系，促进教学质量稳步提高，实现教学运行环节和过程的制度化，同时，充分发挥学生参与教学管理、自我管理和自我教育的主体作用，特制定本办法。

一、教学信息员的设置

我院教师不仅要承担学院教学任务，还要承担全校数学和计算机类公共课，为更好的发挥信息员作用，在信息员设置上采用本院和公共课信息员设置模式。

1. 本院信息员的设置

每个班级设置学生教学信息员 1 名，原则上由班级学习委员兼任，或由学习部组织班级学生选举产生。发生人员变更时，原信息员职务自动解除，由新的学习委员兼任或重新选举。

学习部按年级设置对应教学信息联络员 1 名，负责各个年级教学信息员联络工作。

2. 公共课信息员的设置

每个公共课上课班级设置教学信息员 1 名，原则上由上课班级班长兼任，或由任课老师指定，与开课第一周确定人员，任课老师将信息员信息上报院办。

二、教学信息员应具备的条件

1. 学习态度端正，成绩优良，有良好的学习方法和学习习惯。
2. 具有良好的思想素质和道德修养。
3. 有参与教学管理的积极性，实事求是，认真负责，敢于发表意见。
4. 有较强的分析能力和信息处理能力以及良好的文字表达能力。
5. 能够深入到同学中间，广泛收集意见，密切师生联系，及时准确地向学院反馈信息。

三、教学信息员的职责

1. 负责了解和收集学生对学院在教书育人、教学质量、教学水平、教学内容、学术气氛、教学条件、教学方法及手段等方面的意见和建议。

2. 负责收集和反映学生对任课教师教学态度、教学水平的意见和建议、以及对教学过程各环节（备课、课堂教学、实验教学、作业批改、课外辅导、实践环节、课程设计、考试等）的意见和建议。

3. 负责收集和反映学生对教学管理部门、教学管理制度的制定与实施、教学活动的组织、教学质量管理等意见和建议。

4. 负责收集和反映学生在到课、听课、实习、实践、考试等教学活动中的情况与问题。

5. 负责收集和反映教师在课堂教学过程中的问题，如无故漏课、调停课、上课迟到、提前下课、上课过程中接听电话、在课堂讲授与教学无关的内容等情况。

6. 及时反映教学设施保障问题。

7. 协助学院开展教风、学风情况检查工作，及时反映教师在教学中的先进事迹，推荐优秀教师典型，反映学生学风问题。

8. 及时将学院有关教学的信息传达给学生。

9. 按时参加教学信息员例会。

四、教学信息员的工作内容

1. 学生教学信息员填报《信息与管理科学学院学生教学信息员教学信息反馈意见表》，每周1次，于周五下午六点前发给所属年级教学信息联络员。遇到重大、重要教学问题随时向院办反映 0371-56990030。

2. 各年级教学联络员负责本年级教学信息的收集、整理、保存级上报。每周日晚上9点将汇总表发送 xgxyjwgl@163.com 邮箱，由教学干事分类汇总保存后，将信息反馈给各系主任，由该系将学生意见反馈给相关教师；遇到重大、重要的教学问题及时向主管领导汇报。公共课信息员意见反馈直接以电子形式或者电话形式反馈。

3. 教学干事及时将反映情况处理意见反馈给信息员。

五、教学信息员的管理

1. 学生教学信息员由院办负责领导与管理，院学生会学习部协助管理。

2. 公共课信息员经学院审核后颁发聘书，聘期为一学期。

3. 教学信息员在履行职责时，任课老师和个人不得进行阻挠和干预。

六、奖励办法

1. 每学期学院对认真履行工作职责、工作表现出色的学生教学信息员，授予“优秀学生教学信息员”称号及证书。

2. 对未能认真履行职责或不称职的信息员，予以解除职务。

七、本制度自发布之日起执行，有学院负责解释。

信息与管理科学学院

2021年3月

信息与管理科学学院学生教学信息员教学信息反馈意见表

姓名		专业		年级		时间	
<p>欢迎您对学院以下方面的问题提出意见：</p> <ol style="list-style-type: none">1. 任课教师教学态度、教学水平以及对教学过程各环节（备课、课堂教学、实验教学、作业批改、课外辅导、实践环节、课程设计、考试等）的意见和建议，及时反馈授课教师的失职及失误情况。2. 学生在到课、听课、作业、实习实训、毕业设计、考试等教学活动中的情况与问题。3. 学生对学院的教学计划、教学内容、教学方法及手段、教学管理、教学服务、教学条件、教学评价、教师队伍等教学工作的意见和建议。 <p>我们将认真考虑您的意见，调整我们的工作，使学院的教学和管理工作做得更好。</p> <p>请您将此意见表交代所在年级教学信息联络员。</p>							
<p>教学信息反馈：</p>							
<p>意见和建议：</p>							
<p>反馈情况处理意见：</p>							

学生教学信息员反馈意见汇总表

年级教学信息联络	
学生教学信息反馈意见	
<p>1. 任课教师教学态度、教学水平以及对教学过程各环节（备课、课堂教学、实验教学、作业批改、课外辅导、实践环节、课程设计、考试等）的意见和建议，及时反馈授课教师的失职及失误情况。</p> <p>2. 学生在到课、听课、作业、实习实训、毕业设计、考试等教学活动中的情况与问题。</p> <p>3. 学生对学院的教学计划、教学内容、教学方法及手段、教学管理、教学服务、教学条件、教学评价、教师队伍等教学工作的意见和建议。</p> <p>4. 其他</p>	
学院处理意见：	
意见反馈信息：	

学生教学信息反馈督办单

系室：

年 月 日

项目	主要内容
学生 反馈 意见	
学院 处理 意见	签字： 年 月 日
系室 整改 情况	签字： 年 月 日
学生回复 意见	签字： 年 月 日
学院 存档	签字： 年 月 日

